

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ­­­27 января 2017 года № 24 п. Новонукутский

Об утверждении Положения о районном конкурсе

«За высокую социальную эффективность

и развитие социального партнерства»

В целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений, руководствуясь ст. 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о районном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 26 марта 2014 года № 163 «Об утверждении Положения о районном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства».

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования «Нукутский район» (Карпека О.П.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район» и опубликовать в печатном издании «Официальный курьер».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» Т.Р. Акбашева.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 27.01.2017 г. № 24

**Положение**

**о районном конкурсе «За высокую социальную эффективность**

**и развитие социального партнерства»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о районном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций Нукутского района независимо от формы собственности и организационно-правовой формы собственности.

1.2. Организатором конкурса является трехсторонняя комиссия муниципального образования «Нукутский район» по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

1.3. Организацию, проведение и предварительное подведение итогов конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается координаторами сторон Комиссии.

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

* определение организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица Нукутского района, добившихся высокой социальной эффективности, изучение и распространение их опыта;
* совершенствование форм социального партнерства;
* создание условий для расширения и развития инициативы и практики взаимодействия работников, работодателей и их представителей по разработке, заключению и реализации соглашений, коллективных договоров.

**III. Участники конкурса**

Участниками конкурса являются:

* организации независимо от формы собственности и отраслевой принадлежности, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – организации);

**IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Конкурс проводится по номинации:

– «Организация Нукутского района высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства».

По номинации предусматривается определение победителей по следующим группам:

* производственная сфера;
* непроизводственная сфера;
* бюджетная сфера.

При подведении итогов конкурса оргкомитетом в группах могут быть выделены подгруппы и дополнительные номинации в отдельных сферах социально-трудовых отношений.

4.3. Конкурс включает следующие основные этапы:

4.3.1. Сбор информации от участников конкурса.

4.3.2. Анализ полученных материалов.

4.3.3. Определение победителей.

4.3.4. Награждение победителей.

4.3.5. Обобщение и распространение опыта работы победителей и участников конкурса.

**V. Условия проведения конкурса**

5.1. Основные требования, предъявляемые к желающим принять участие в конкурсе:

* отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, социальным выплатам работникам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5.2. Для участия в конкурсе организации до 15 марта следующего за отчетным периодом представляют в оргкомитет следующие документы:

* + заявку на участие (приложение № 1 – для организаций);
  + информационную карту участника конкурса (приложение № 2);
  + аналитическую справку о проведенной работе в сфере социального партнерства;
  + иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений.

5.3. Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, направляемых для участия в конкурсе.

За представление недостоверных сведений участники конкурса снимаются с подведения итогов конкурса.

5.4. При подведении итогов конкурса в целях обеспечения объективности при определении его победителей оргкомитет вправе уточнить представленную информацию и дополнительно запросить у участников конкурса необходимые материалы.

5.5. Материалы, направляемые в оргкомитет для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

5.6. Материалы, переданные в оргкомитет, не подлежат размножению и передаче третьим лицам, исключая случаи, предусмотренные законодательством.

5.8. Награждение победителей и поощрение участников конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета.

**VI. Подведение итогов и награждение участников конкурса**

6.1. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов, оргкомитет до 1 апреля следующего за отчетным периодом определяет возможных победителей конкурса на призовые места по каждой номинации (группе, подгруппе).

Баллы для организаций рассчитываются согласно таблице оценочных показателей для организаций (приложение № 3), организации – победители определяются в соответствии с рейтингом итогового балла, по каждой группе организаций.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета, присутствующими на заседании.

6.2. Итоги конкурса утверждаются Координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон Комиссии.

6.3. Победителями конкурса признаются организации, добившиеся наивысших результатов в решении социально-трудовых вопросов, развитии и совершенствовании системы социального партнерства.

6.4. Победители конкурса устанавливаются в каждой группе и награждаются дипломами 1, 2 и 3 степеней.

6.5. По решению оргкомитета могут быть установлены поощрительные призы в случае принятия решения о выделении подгрупп и введении дополнительных номинаций, а также для активных участников конкурса.

6.7. Образцы дипломов, а также поощрительных призов определяются оргкомитетом ежегодно.

6.8. Объявление победителей конкурса, их награждение проводится на заседании Комиссии.

6.9. Положительный опыт решения социально-трудовых вопросов, развития социального партнерства и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о конкурсе  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Заявка**

**на участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам \_\_\_\_\_\_\_ года.

С положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1)    информационная карта участника конкурса;

2)    копия документа, подтверждающего факт уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения);

3)    аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству;

4)    копия документа об уплате вступительного взноса;

5)    копия документа, подтверждающего полномочия представительного органа работников;

6)    иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений (указать какие).

Руководитель организации                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель представительного

органа работников                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)                                       «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о конкурсе  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Информационная карта организации-участника конкурса в номинации «Организация Нукутского района высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства»**

**Раздел I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Организационно-правовая форма в настоящее время |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Отрасль |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Телефон / факс |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Адрес сайта в Интернет |  |
| 9. | Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, тел.) |  |
| 10. | Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, Ф.И.О. полностью, тел.) |  |
| 11. | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.) |  |
| 12. | Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) |  |

**Раздел II. Таблица показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Ед.  изм. | Предыдущий год | Отчетный год | Кол-во баллов |
| 1. | Наличие коллективного договора | (да/нет) |  |  |  |
| 2. | Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа) | % |  |  |  |
| 3. | Членство в координационном совете организаций профсоюзов муниципального образования | (да/нет) |  |  |  |
| 4. | Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях (указать в каких) | (да/нет) |  |  |  |
| 5. | Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств ФСС) | руб. |  |  |  |
| 6 | Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации, % от среднесписочной численности работников | % |  |  |  |
| 7. | Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации,  % от общего количества детей работников организации | % |  |  |  |
| 8. | Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством (указать вид, количество дней) | дни |  |  |  |
| 9. | Наличие комиссии по трудовым спорам | да/нет |  |  |  |
| 10. | Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины) к среднесписочной численности работающих) | % |  |  |  |
| 11. | Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя, в % от среднесписочной численности работающих | % |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника | руб. |  |  |  |
| 13. | Коэффициент дифференциации заработной платы в организации за отчетный период  (соотношение между самой низкооплачиваемой и самой высокооплачиваемой должностью) | во сколько раз |  |  |  |
| 14. | Минимальная начисленная за отчетный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку | руб. |  |  |  |
| 15. | Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленную за отчетный период, % от среднесписочной численности | % |  |  |  |
| 16. | Среднесписочная численность работников всего | чел. |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |

 Руководитель организации            /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 Председатель профсоюзного комитета (иного

представительного органа работников)                                                       /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о конкурсе  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Таблица оценочных показателей условий конкурса для организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Кол-во баллов |
| 1. | Наличие коллективного договора |  |
|  | да | 3 |
|  | нет | -3 |
| 2. | Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), % |  |
|  | 80-100% (включительно) | 2 |
|  | 50- 80 %  (включительно) | 1 |
|  | менее 50% | 0,5 |
| 3 | Членство в координационном совете организаций профсоюзов  муниципального образования |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 4. | Членство в объединении работодателей и других городских объединениях (да/нет, указать в каких) |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 5 | Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств ФСС), руб. |  |
|  | рост показателя за отчетный период по сравнению с  предыдущим периодом | 2 |
|  | тот же уровень выплат | 1 |
|  | снижение  размера выплат | - 1 |
| 6 | Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации, % от среднесписочной  численности работников |  |
|  | 0 | -1 |
|  | до 5% | 1 |
|  | от 5,1% до 10% | 1,5 |
|  | от 10,1% и выше | 2 |
| 7 | Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации, % от общего количества детей работников организации |  |
|  | 0 | -1 |
|  | до 5% | 1 |
|  | от 5,1% до 10% | 1,5 |
|  | от 10,1% и выше | 2 |
| 8. | Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством |  |
|  | предоставляются | 2 |
|  | не предоставляются | 0 |
| 9. | Наличие комиссии по трудовым спорам |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 10 | Коэффициент текучести, % |  |
|  | До 5 % | 1 |
|  | 5,1-10 % | 0,5 |
|  | 10,1-20 % | 0 |
|  | свыше 20 % | -0,5 |
| 11 | Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя, в % от среднесписочной численности работающих |  |
|  | 1-10 % | 1 |
|  | 10,1-20 % | 2 |
|  | свыше 20 % | 3 |
| 12. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, руб. |  |
|  | рост показателя за отчетный период по сравнению с  предыдущим периодом | 2 |
|  | тот же уровень | 0 |
|  | снижение показателя | -1 |
| 13. | Коэффициент дифференциации заработной платы в организации за отчетный период (соотношение между самой низкооплачиваемой и самой высокооплачиваемой должностью) |  |
|  | до 5,0 раз (включительно) | 3 |
|  | от 5,0 до 10,0 раз (включительно) | 1 |
|  | свыше 10,0 раз | 0 |
| 14. | Минимальная начисленная за отчетный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку |  |
|  | рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом | 2 |
|  | тот же уровень | 0 |
|  | снижение показателя | -3 |
| 15. | Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в области (на конец периода), % от среднесписочной численности |  |
|  | 0% | 3 |
|  | до 5,0% (включительно) | 0 |
|  | свыше 5,0% | -3 |
| ИТОГО: | |  |